

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận của đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã tại Hội nghị triển khai công tác bàn giao hồ sơ, công việc của các xã, thị trấn khi thực hiện điều chỉnh địa giới hành chính để thành lập các phường**

Chiều ngày 14/02/2020, UBND thị xã Duy Tiên tổ chức Hội nghị bàn giao hồ sơ, công việc của các xã, thị trấn khi thực hiện điều chỉnh địa giới hành chính để thành lập các phường. Ngô Văn Liên - Ủy viên BTV Thị ủy, Phó Chủ tịch UBND thị xã Duy Tiên chủ trì Hội nghị. Dự hội nghị có các đồng chí Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thị xã; các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức xã hội - nghề nghiệp; các cơ quan, đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn thị xã.

Tại Hội nghị, sau khi nghe lãnh đạo phòng Nội vụ thị xã triển khai các nội dung về bàn giao hồ sơ, công việc của các xã, thị trấn khi thực hiện điều chỉnh địa giới hành chính để thành lập các phường. Đại diện các đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các phường thuộc thị xã đã phát biểu, nêu thuận lợi, khó khăn trong quá trình chuẩn bị, tổ chức bàn giao và đề xuất những giải pháp để chỉ đạo, triển khai công tác bàn giao hồ sơ, công việc của các xã, thị trấn khi thực hiện điều chỉnh địa giới hành chính.

Phát biểu kết luận hội nghị Ngô Văn Liên - Ủy viên BTV Thị ủy, Phó Chủ tịch UBND thị xã Duy Tiên yêu cầu các cơ quan chuyên môn và các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các phường thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

#### **1. Phòng Nội vụ thị xã**

- Tham mưu cho UBND thị xã chỉ đạo, tổ chức việc bàn giao hồ sơ, công việc có liên quan sau khi thực hiện điều chỉnh địa giới hành chính của các phường.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Tư pháp lập Mẫu biên bản bàn giao tổng thể ở các lĩnh vực cho các phường.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thị xã thống nhất lịch với các phường và ban hành thông báo lịch bàn giao của từng địa phương

#### **2. Phòng Quản lý đô thị thị xã**

Chủ trì, phối hợp với đơn vị tư vấn, phòng Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan, đơn vị liên quan xác định mốc giới hành chính có điều chỉnh của từng xã, phường trên thực địa theo Quy hoạch các phường đã được các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

#### **3. Các cơ quan, đơn vị của thị xã - Cơ quan ngành dọc cấp trên**

Các cơ quan, đơn vị của thị xã cung cấp các biểu mẫu chi tiết, hướng dẫn các phường để đảm bảo sự thống nhất, thuận lợi, đầy đủ thông tin, nội dung phục vụ cho công tác bàn giao, tiếp nhận hồ sơ, công việc.

#### **4. UBND các phường**

- Các phường bàn giao:

+ Thống kê đầy đủ nội dung, có số liệu chính xác, cụ thể, có hồ sơ theo hướng dẫn của các cơ quan, ban, ngành cấp huyện.

+ Trước khi tổ chức bàn giao, những nội dung công việc như thủ tục hành chính, các công trình, dự án đang triển khai ... đơn vị cũ vẫn tiếp tục thực hiện.

+ Khi bàn giao phải có biên bản bàn giao, trong đó có ký, đóng dấu xác nhận của bên giao, bên nhận và của cơ quan ngành dọc cấp trên.

+ Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu để tổ chức giao, nhận xong trước ngày 22/02/2020.

- Các phường tiếp nhận:

+ Phối hợp với phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND về lịch bàn giao và chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho Hội nghị bàn giao chung ở các lĩnh vực.

+ Sau khi tiếp nhận phải thông báo cho các tổ chức, doanh nghiệp và nhân dân biết, thực hiện quyền lợi, trách nhiệm, nghĩa vụ theo đơn vị hành chính mới.

Trên đây là Kết luận của đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã tại Hội nghị bàn giao hồ sơ, công việc của các xã, thị trấn khi thực hiện điều chỉnh địa giới hành chính để thành lập các phường; Văn phòng HĐND&UBND thị xã trân trọng thông báo để các cơ quan chuyên môn và các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các phường biết và thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- TT Thị ủy, TT HĐND thị xã (để báo cáo);
  - Lãnh đạo UBND thị xã (để chỉ đạo);
  - Các cơ quan chuyên môn của thị xã;
  - Các cơ quan, đơn vị liên quan của thị xã
  - UBND các phường
  - Lưu: VT.
- } (để thực hiện);



**Nguyễn Thanh Bình**