

Số: 08 /QĐ-HĐTDVC

Duy Tiên, ngày 05 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v phê duyệt cách thức tổ chức thi, kiểm tra, sát hạch
trong kỳ tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo chi thường xuyên

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 01 tháng 10 năm 2024 của UBND thị xã Duy Tiên về việc tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 4069/QĐ-UBND ngày 28 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch UBND thị xã Duy Tiên về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo chi thường xuyên;

Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng tuyển dụng viên chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt cách thức tổ chức, thời gian kiểm tra, sát hạch ngoại ngữ, công nghệ thông tin; phương thức thi và chấm điểm môn Nghiệp vụ chuyên ngành vòng 2 như sau:

I. Cách thức tổ chức, thời gian kiểm tra, sát hạch (thi) môn Ngoại ngữ (tiếng Anh), môn Công nghệ thông tin (tin học) đối với trường hợp người dự tuyển không có văn bằng, chứng chỉ về ngoại ngữ, tin học phù hợp để đánh giá kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin:

1. Cách thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.

2. Thời gian thi:

- Môn thi Ngoại ngữ: 30 phút/30 câu hỏi

- Môn thi Công nghệ thông tin: 30 phút/30 câu hỏi

3. Kết quả thi môn Ngoại ngữ, môn Công nghệ thông tin được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng môn thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng môn phải tham gia thi thì người dự tuyển được thi tiếp môn nghiệp vụ chuyên ngành (vòng 2).



II. Phương thức thi và chấm điểm môn nghiệp vụ chuyên ngành (vòng 2)

1. Phương thức thi: Thi vấn đáp.

2. Thời gian:

Thời gian vấn đáp không quá 45 phút/01 thí sinh (trong đó thời gian chuẩn bị không quá 15 phút; thời gian trả lời không quá 30 phút).

3. Phòng thi: Bố trí 01 phòng chuẩn bị vấn đáp và 01 phòng vấn đáp.

4. Nguyên tắc bốc đề vấn đáp:

Thí sinh rút ngẫu nhiên 01 đề vấn đáp theo mã chuyên ngành dự tuyển. Sau khi đã mở đề, thí sinh không được phép đổi đề (Thí sinh đã rút được đề thi nào thì không sử dụng lại tại buổi thi đó)

5. Điểm vấn đáp: Tính theo thang điểm 100.

6. Chấm điểm vấn đáp: Thực hiện theo quy định tại Điều 31 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TTBNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ), cụ thể:

6.1. Khi chấm điểm vấn đáp phải có ít nhất từ 02 thành viên trở lên chấm thi. Điểm chấm vấn đáp được các thành viên chấm độc lập trên phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh, có chữ ký và ghi rõ họ và tên của thành viên chấm điểm.

6.2. Xử lý kết quả chấm điểm vấn đáp

- Trường hợp các thành viên chấm điểm chênh lệch nhau từ 5 điểm trở xuống (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì lấy điểm trung bình cộng của các thành viên chấm thi làm điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

- Trường hợp các thành viên chấm chênh lệch nhau từ trên 5 đến dưới 10 điểm (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì Trưởng ban kiểm tra, sát hạch tổ chức đối thoại với các thành viên tham gia chấm, sau đó Trưởng ban kiểm tra, sát hạch quyết định điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi và Trưởng ban chấm thi, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

- Trường hợp các thành viên chấm chênh lệch nhau từ 10 điểm trở lên (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì Trưởng ban kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch Hội đồng tổ chức đối thoại giữa các thành viên tham gia chấm, sau đó Chủ tịch Hội đồng quyết định điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi và Chủ tịch Hội đồng cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

- Trưởng ban kiểm tra, sát hạch niêm phong kết quả chấm vấn đáp và bàn giao cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng ngay sau khi kết thúc buổi vấn đáp.

III. Xử lý kết quả sau thi

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi.


Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Hội đồng tuyển dụng viên chức, Thủ trưởng các cơ quan có liên quan và thí sinh dự thi kỳ tuyển dụng viên chức chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lãnh đạo UBND thị xã;
- Ban Giám sát;
- Lưu: HĐTĐ, phòng NV.

CHỦ TỊCH



PHÓ CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ
Nguyễn Như Uy

