

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo chi thường xuyên năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 28/2024/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, bên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam;

Căn cứ Tờ trình của Trung tâm phát triển quỹ đất, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng (là các đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo chi thường xuyên) đề nghị UBND thị xã phê duyệt nhu cầu và tổ chức tuyển dụng viên chức và sau khi báo cáo, xin ý kiến về nghiệp vụ, thẩm quyền tuyển dụng viên chức ở các đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo chi thường xuyên nhưng số lượng viên chức không đủ để thành lập Hội đồng tuyển dụng hoặc viên chức không đủ tiêu chuẩn đề ra đề, chấm thi, phỏng vấn đã được Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam hướng dẫn tại Văn bản số 1049/SNV-CCVC ngày 19 tháng 9 năm 2024;

Ủy ban nhân dân thị xã Duy Tiên thông báo tuyển dụng viên chức của 02 đơn vị sự nghiệp là Trung tâm phát triển quỹ đất và Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng thị xã như sau:

#### I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 30 chỉ tiêu, trong đó:

- Trung tâm phát triển quỹ đất thị xã: 15 chỉ tiêu;
- Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng thị xã: 15 chỉ tiêu.



## II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

### 1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Là công dân Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Tuổi đời dự tuyển: Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*);
- d) Có lý lịch rõ ràng, có phẩm chất đạo đức tốt;
- đ) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- e) Có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- g) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin theo yêu cầu của vị trí việc làm, cụ thể:

- Về kỹ năng sử dụng ngoại ngữ:

Có trình độ tương đương bậc 2 theo Khung năng lực ngoại ngữ 06 bậc dùng cho Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Về kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Trường hợp người dự tuyển không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học phù hợp để đánh giá kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin: Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin theo yêu cầu của vị trí việc làm (Sát hạch bằng hình thức trắc nghiệm trên giấy, nội dung kiểm tra phù hợp với mức độ yêu cầu của vị trí việc làm, thời lượng 30 câu hỏi, thời gian làm bài sát hạch 30 phút. Nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên thì người dự tuyển đạt yêu cầu về kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, công nghệ thông tin)

*Các trường hợp được miễn sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, công nghệ thông tin theo vị trí việc làm:*

Đối với kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin: Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin; có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc các chứng chỉ có giá trị tương đương; có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về tin học theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Đối với kỹ năng sử dụng ngoại ngữ: Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển; có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật; có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển; có chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm.

## **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

## **3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*).
- Bản sao (có chứng thực) văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển và chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) để đối chiếu với Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Hai phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc của người dự tuyển; 02 ảnh thẻ chân dung kích thước 4x6 cm.

*Các loại giấy tờ được sắp xếp theo thứ tự như trên, đựng trong túi hồ sơ, bên ngoài ghi đầy đủ thông tin theo quy định.*

## **4. Thời gian, địa điểm, hình thức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Thời gian: Từ ngày **04/10/2024 đến 17h00' ngày 02/11/2024** (trong giờ hành chính).

- Địa điểm: Phòng Nội vụ thị xã Duy Tiên; địa chỉ: Số 01, đường Lý Nhân Tông, phường Hòa Mạc, thị xã Duy Tiên, tỉnh Hà Nam; số điện thoại: 02263.830 055.

- Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ theo yêu cầu (gửi trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính, trường hợp gửi theo đường bưu chính thì thời gian tiếp nhận tính theo dấu đến Bưu điện).

## **5. Hình thức, nội dung và thời gian tuyển dụng**

### **5.1. Hình thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng được tổ chức bằng hình thức xét tuyển.

### **5.2. Nội dung xét tuyển**

Việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

\* **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

\* **Vòng 2:** Kiểm tra, sát hạch môn Nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức: Phỏng vấn.  
- Nội dung phỏng vấn: Kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 30 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Danh mục tài liệu ôn tập: Được công khai trên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thị xã, thí sinh cập nhật tài liệu và tự ôn tập.

### **5.3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức**

- a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau.
  - Có kết quả điểm kiểm tra, sát hạch vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
  - Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) quy định tại mục 6 phần II của Thông báo này cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm kiểm tra, sát hạch tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm kiểm tra, sát hạch tại vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

#### **5.4. Thời gian kiểm tra Phiếu dự tuyển và tổ chức kiểm tra, sát hạch**

- **Từ ngày 03/11/2024 đến ngày 08/11/2024:** Hội đồng xét tuyển viên chức chỉ đạo Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển tổ chức kiểm tra điều kiện dự tuyển, xác định số lượng và báo cáo để Hội đồng xét tuyển thông báo các trường hợp phải sát hạch ngoại ngữ, công nghệ thông tin;

- **Ngày 09/11/2024 (Thứ bảy):** Tổ chức sát hạch ngoại ngữ, công nghệ thông tin (đối với các trường hợp không có văn bằng, chứng chỉ phù hợp về ngoại ngữ, công nghệ thông tin); địa điểm sát hạch: Tại trường THCS Nguyễn Hữu Tiến, phường Hoà Mạc, thị xã Duy Tiên;

- **Từ ngày 10/11/2024 đến ngày 11/11/2024:** Hội đồng xét tuyển thông báo, công khai danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện tiêu, chuẩn dự xét tuyển vòng 2;

- **Từ ngày 16/11/2024 (Thứ bảy) đến ngày 17/11/2024 (Chủ nhật):** Tổ chức kiểm tra, sát hạch vòng 2 đối với người dự tuyển; địa điểm kiểm tra, sát hạch: Tại trường THCS Nguyễn Hữu Tiến, phường Hoà Mạc, thị xã Duy Tiên;

(Trường hợp có thay đổi về thời gian, địa điểm kiểm tra, sát hạch, UBND thị xã sẽ có thông báo sau)

#### **5.5. Phí dự tuyển**

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính

#### **6. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả kiểm tra, sát hạch tại vòng 2.

### III. MỘT SỐ LƯU Ý

1. Mỗi thí sinh dự tuyển chỉ được nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại đơn vị có nhu cầu tuyển dụng phù hợp với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển phải ghi đầy đủ thông tin để đảm bảo tính chính xác, minh bạch.

3. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Các nội dung liên quan đến kỳ xét tuyển viên chức trong các đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo chi thường xuyên thuộc Ủy ban nhân dân thị xã Duy Tiên, người dự xét tuyển xem chi tiết trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thị xã Duy Tiên: <http://www.duytien.gov.vn> và tại phòng Nội vụ thị xã Duy Tiên.

Ủy ban nhân dân thị xã Duy Tiên trân trọng thông báo./. *BL*

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam; *(để bc)*
- TT Thị ủy, TT HĐND thị xã; *(để bc)*
- Lãnh đạo UBND thị xã *(để chỉ đạo)*;
- Phòng Nội vụ thị xã; *(niêm yết)*;
- Cổng thông tin điện tử thị xã;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ  
CHỦ TỊCH



*Ngô Văn Liên*  
Ngô Văn Liên

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ ĐUỠY TIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**CHI TIẾT NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TRONG CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP**

(Kèm theo Thông báo số **89** /TB-UBND ngày **04** tháng 10 năm 2024 của UBND thị xã)

Số TT	Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng và công việc (nhiệm vụ) chính của vị trí việc làm	Mã vị trí dự tuyển	Số lượng cần tuyển	Chi tiết yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng theo từng vị trí việc làm cần tuyển dụng	
					Chuyên môn	Tin học, ngoại ngữ
1	Trung tâm phát triển quỹ đất	<b>Công tác kiểm kê, đo đạc hiện trường</b> (Thực hiện công tác kiểm kê, kiểm đếm, đo đạc tại hiện trường; hoàn thiện hồ sơ kiểm kê)	Mã QĐ-KKHT	5	Đại học, ngành Quản lý đất đai <u>hoặc</u> ngành Kỹ thuật công trình xây dựng <u>hoặc</u> Đại học (kỹ sư) Kỹ thuật Công trình xây dựng - Xây dựng Dân dụng và Công nghiệp	Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của VTVL
		<b>Công tác kiểm kê, đo đạc hiện trường, tuyên truyền, công khai thông tin</b> (Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về dự án, công khai kết quả đo đạc, kiểm kê và phương án bồi thường)	Mã QĐ-KKTT	3	Đại học, ngành Kế toán <u>hoặc</u> chuyên ngành Kinh tế tổng hợp	Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của VTVL
		<b>Công tác áp giá, xây dựng phương án</b> (Thực hiện công tác áp giá; xây dựng phương án bồi thường, hỗ trợ GPMB)	Mã QĐ-AGPA	3	Đại học, ngành Quản trị kinh doanh	Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của VTVL
		<b>Công tác tổng hợp dự án, quản lý quỹ đất</b> (Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ GPMB; quản lý quỹ đất sạch; tham mưu giải quyết đơn thư)	Mã QĐ-THDA	3	Đại học, ngành Luật kinh tế <u>hoặc</u> ngành Luật kinh tế, hành chính	Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của VTVL
		<b>Chuyên viên thủ quỹ</b> (Quản lý, chi trả, tiền hỗ trợ GPMB của các Dự án; thủ quỹ đơn vị)	Mã QĐ-TQMB	1	Đại học, chuyên ngành Quản trị kinh doanh tổng hợp	Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của VTVL
	<b>Cộng</b>			<b>15</b>		

Số TT	Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng và công việc (nhiệm vụ) chính của vị trí việc làm	Mã vị trí dự tuyển	Số lượng cần tuyển	Chi tiết yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng theo từng vị trí việc làm cần tuyển dụng	
					Chuyên môn	Tin học, ngoại ngữ
2	Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng	<b>Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng</b> (Triển khai, quản lý các dự án xây dựng trụ sở, trường học, trạm y tế...)	Mã DA-CTXD	3	Đại học, ngành Xây dựng hoặc ngành Kỹ thuật xây dựng hoặc ngành Kỹ thuật công trình xây dựng	Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của VTVL
		<b>Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông, hạ tầng kỹ thuật</b> (Triển khai, quản lý các dự án về giao thông, chiếu sáng đô thị)	Mã DA-CTGT	4	Đại học, ngành Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông hoặc ngành Công nghệ kỹ thuật giao thông hoặc ngành Kỹ thuật điện, điện tử	Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của VTVL
		<b>Đầu giá quyền sử dụng đất công tác thống kê, kiểm kê</b> (Thực hiện công tác khảo sát, thống kê, kiểm kê; lập hồ sơ pháp lý và tổ chức triển khai công tác đầu giá QSD đất các dự án thuộc thẩm quyền của đơn vị)	Mã DA-KKĐG	3	Đại học, ngành Luật Kinh tế hoặc ngành Tài chính - Ngân hàng hoặc chuyên ngành Tiếng Anh pháp lý	Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của VTVL
		<b>Áp giá, giải phóng mặt bằng</b> (Áp giá, xây dựng và thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ GPMB)	Mã DA-AGMB	2	Đại học, chuyên ngành Tài chính doanh nghiệp hoặc chuyên ngành Kinh tế tổng hợp	Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của VTVL
		<b>Kế toán viên</b> (Kế toán các dự án và kế toán đơn vị)	Mã DA-KTDA	3	Đại học, ngành Kế toán	Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của VTVL
	<b>Cộng</b>			15		
	<b>Tổng cộng</b>			30		