

Số: 86 /KH-UBND

Duy Tiên, ngày 12 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Thi tuyển công chức cấp xã theo Thông báo số 1122-TB/TU ngày 17/6/2024
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Công văn số 1250/UBND-TCDNC
ngày 03/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông báo số 1122-TB/TU ngày 17/6/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hà Nam về chủ trương khắc phục tồn tại trong tiếp nhận, tuyển dụng cán bộ, công chức, cấp xã;

Căn cứ Công văn số 1250/UBND-TCDNC ngày 03/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về khắc phục tồn tại trong tiếp nhận, tuyển dụng cán bộ, công chức cấp xã;

Căn cứ Công văn số 697/SNV-XDCQ&CTTN ngày 04/7/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam về việc tuyển dụng công chức cấp xã;

Ủy ban nhân dân thị xã Duy Tiên xây dựng Kế hoạch thi tuyển công chức cấp xã theo Thông báo số 1122-TB/TU ngày 17/6/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Công văn số 1250/UBND-TCDNC ngày 03/7/2024 của UBND tỉnh về khắc phục tồn tại trong tiếp nhận, tuyển dụng cán bộ, công chức cấp xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Khắc phục tồn tại trong tiếp nhận, tuyển dụng công chức cấp xã theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Thông báo số 1122-TB/TU ngày 17/6/2024 và của UBND tỉnh tại Công văn số 1250/UBND-TCDNC ngày 03/7/2024.

2. Yêu cầu

- Việc thi tuyển công chức cấp xã phải đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, đúng các quy định của nhà nước;

- Người dự thi công chức cấp xã phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành;

- Các trường hợp không trúng tuyển sẽ bị thu hồi quyết định tuyển dụng công chức trước đây.



II. CĂN CỨ RÀ SOÁT, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN THI TUYỂN

1. Căn cứ rà soát

Các trường hợp đã được tuyển dụng vào công chức cấp xã không đúng quy định của Chính phủ, của UBND tỉnh Hà Nam (Nghị định số 115/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về chế độ công chức dự bị; Nghị định số 08/2007/NĐ-CP ngày 15/01/2007 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về chế độ công chức dự bị; Nghị định số 114/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 15/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn; Quyết định số 1307/2004/QĐ-UB ngày 29/9/2004 của UBND tỉnh Hà Nam ban hành Quy định về cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn; Quyết định số 273/2005/QĐ-UB ngày 08/03/2005 của UBND tỉnh Hà Nam ban hành Quy chế thi tuyển công chức cấp xã; Quyết định số 86/2013/QĐ-UBND ngày 27/12/2013 của UBND tỉnh Hà Nam ban hành Quy chế thi tuyển công chức cấp xã) và phải khắc phục tồn tại trong tiếp nhận, tuyển dụng công chức cấp xã theo Thông báo số 1122-TB/TU ngày 17/6/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Công văn số 1250/UBND-TCDNC ngày 03/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Đối tượng

Các trường hợp đã được tuyển thẳng vào công chức cấp xã theo Quyết định số 08/2009/QĐ-UBND ngày 11/3/2009 của UBND tỉnh Hà Nam ban hành quy định thu hút, tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức dự bị xã, phường, thị trấn hiện đang công tác ở cấp xã hoặc đã chuyển lên cấp huyện công tác.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn

- Đủ tiêu chuẩn, điều kiện để xem xét, thi tuyển công chức đối với các trường hợp phải khắc phục tồn tại trong tiếp nhận, tuyển dụng công chức cấp xã theo quy định và Thông báo số 1122-TB/TU ngày 17/6/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Công văn số 1250/UBND-TCDNC ngày 03/7/2024 của UBND tỉnh.

- Có hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức cấp xã theo quy định và nội dung kế hoạch này.

- Có trình độ đào tạo đáp ứng yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển theo quy định của pháp luật hiện hành.

III. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG

Dự kiến số lượng chỉ tiêu tuyển dụng (theo danh sách quản lý cán bộ, công chức và kết quả rà soát sơ bộ) là 48 người; thi tuyển ở 01 trong 05 vị trí việc làm (chức danh công chức cấp xã) sau: Công chức Văn phòng - Thống kê; công chức Tài chính - Kế toán; công chức Tư pháp - Hộ tịch; công chức Văn hóa - Xã hội; công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (đối với phường) hoặc địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (đối với xã).

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

2. Hồ sơ dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển theo quy định.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THI

1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển.

2. Nội dung tuyển dụng: Việc thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

2.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

b) Nội dung thi gồm 2 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ tiếng Anh 30 câu hỏi, thời gian thi 30 phút, trình độ theo Khung năng lực ngoại ngữ 06 bậc dùng cho Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (*trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị*).

d) Thang điểm: 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã là người có kết quả điểm bài thi ở vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

4. Các bước tiến hành (theo hướng dẫn của Sở Nội vụ)

- Từ ngày 10/7 đến ngày 15/7/2024: UBND thị xã ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức cấp xã trình sở Nội vụ thẩm định theo quy định.

- Từ ngày 16/7/2024 đến ngày 22/7/2024:

+ Thông báo thi tuyển công chức cấp xã;

+ Ban hành Quyết định Công bố danh mục tài liệu ôn thi;

+ Quyết định thành lập Ban giám sát kỳ thi tuyển;

+ Quyết định thành lập Tổ thu hồ sơ thi tuyển và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.

- Từ ngày 23/7/2024 đến ngày 24/7/2024: Thành lập: Hội đồng thi tuyển công chức; Ban kiểm tra Phiếu dự tuyển; Ban, bộ phận giúp việc cho Hội đồng.

- Từ ngày 25/7/2024 đến ngày 02/8/2024: Hội đồng thi tuyển thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 1.

- Ngày 10,11/8/2024:

+ Tổ chức thi vòng 1;

+ Thông báo kết quả thi vòng 1;

+ Quyết định phê duyệt kết quả thi vòng 1;

+ Hội đồng thi tuyển lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2.

- Ngày 17,18/8/2024:

+ Tổ chức thi vòng 2;

+ Thông báo kết quả thi Vòng 2.

- Từ ngày 18/8/2024 đến ngày 20/8/2024: Hội đồng thi tuyển báo cáo Chủ tịch UBND thị xã xem xét, ban hành quyết định phê duyệt kết quả kỳ thi tuyển.

- Từ ngày 21/8/2024 đến ngày 22/8/2024: UBND thị xã thông báo kết quả trúng tuyển và yêu cầu hoàn thiện hồ sơ tới người dự tuyển.

- Từ ngày 23/8/2024 đến ngày 29/8/2024: Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, sau đó Chủ tịch UBND thị xã ban hành Quyết định tuyển dụng đối với từng người trúng tuyển.

4. Thời gian, địa điểm thi

- **Vòng 1:** Dự kiến thi ngày 10, 11/8/2024 tại Trường Cao đẳng Y tế Hà Nam.

+ Buổi sáng: Bắt đầu từ 07h00'.

+ Buổi chiều: Bắt đầu từ 13h00'.

- **Vòng 2:** Dự kiến thi ngày 17/8/2024 tại Trường THCS Nguyễn Hữu Tiến thị xã Duy Tiên.

+ Buổi sáng: Bắt đầu từ 07h00'.

+ Buổi chiều: Bắt đầu từ 13h30'.

VI. HỘI ĐỒNG THI TUYỂN

1. Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Đại diện Lãnh đạo UBND thị xã;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Đại diện Lãnh đạo phòng Nội vụ;
- Các uỷ viên Hội đồng: Lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là 01 chuyên viên phòng Nội vụ.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng thi tuyển

- Thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng;
- Chịu trách nhiệm tổ chức các vòng thi theo quy định của pháp luật; báo cáo kết quả thi tuyển với Chủ tịch UBND thị xã xem xét, công nhận kết quả thi tuyển.
- Giải quyết các khiếu nại, tố cáo (nếu có) trong quá trình thi tuyển.

Hội đồng thi tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số. Trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng thi tuyển đã biểu quyết. Trong thời gian hoạt động, Hội đồng thi tuyển được sử dụng con dấu của UBND thị xã. Hội đồng thi tuyển được triệu tập công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã tham gia các Ban, bộ phận giúp việc. Hội đồng thi tuyển tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ.

VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC KỲ THI

1. Lệ phí thi tuyển: Mức thu lệ phí của người dự tuyển để phục vụ công tác thi tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Kinh phí tổ chức kỳ thi tuyển: Giao Phòng Nội vụ phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự toán kinh phí đảm bảo thực hiện công tác tuyển dụng công chức quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Nghị quyết số 16/2022/NQ-HĐND ngày 04/8/2022 của HĐND tỉnh quy định nội dung, mức chi tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; nâng ngạch công chức; thăng hạng viên chức trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng thi tuyển công chức

- Thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng;
- Thực hiện quy trình thi tuyển công chức cấp xã theo đúng kế hoạch, quy chế, quy định của Nhà nước;
- Thông báo danh sách người đủ kiện dự tuyển, danh sách, kết quả điểm thi tuyển, danh sách người trúng tuyển;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến kỳ thi tuyển (nếu có);
- Báo cáo Chủ tịch UBND thị xã phê duyệt kết quả thi tuyển theo đúng quy định.

2. Phòng Nội vụ

Là cơ quan thường trực của Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã; có trách nhiệm giúp UBND thị xã, Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã:

- Tham mưu UBND thị xã: Ban hành Thông báo thi tuyển; Quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ thi tuyển; Quyết định thành lập Tổ thu hồ sơ dự tuyển;
- Tổng hợp kết quả thu, kiểm tra hồ sơ dự tuyển và trình Chủ tịch UBND thị xã phê duyệt danh sách những người đủ điều kiện thi tuyển công chức cấp xã;
- Tham mưu Chủ tịch UBND thị xã quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển công chức;

- Thông báo đến các đối tượng đủ điều kiện thi tuyển công chức cấp xã và niêm yết công khai danh sách cán bộ, công chức tham gia thi tuyển;

- Tham mưu giúp Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã:

- + Thành lập các Ban, bộ phận giúp việc cho Hội đồng thi tuyển;

- + Lựa chọn, hợp đồng với đơn vị (bên B) ra đề thi và tổ chức thi.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan, Ủy ban nhân dân cấp xã chuẩn bị các nội dung của kỳ thi tuyển công chức cấp xã theo đúng quy định.

- Tham mưu, trình Chủ tịch UBND thị xã ban hành Quyết định trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã;

- Phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự trù kinh phí tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã báo cáo Chủ tịch UBND thị xã phê duyệt; chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng nguồn kinh phí được cấp theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND

- Công khai kế hoạch thi tuyển, thông báo tuyển dụng trên cổng thông tin điện tử của thị xã;

- Bố trí các phòng họp để Hội đồng thi tuyển làm việc;

- Cử công chức của đơn vị tham gia các Ban, bộ phận giúp việc của Hội đồng thi tuyển khi được triệu tập.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Phối hợp với phòng Nội vụ lập dự toán kinh phí và tham mưu UBND thị xã bố trí, phân bổ kinh phí thi tuyển công chức cấp xã;

- Hướng dẫn phòng Nội vụ quản lý, sử dụng nguồn kinh phí và thanh quyết toán kinh phí thi tuyển công chức cấp xã theo quy định;

- Cử công chức của đơn vị tham gia các Ban, bộ phận giúp việc của Hội đồng thi tuyển khi được triệu tập.

5. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Bố trí cơ sở vật chất và tham mưu giúp Hội đồng thi tuyển chuẩn bị các điều kiện để tổ chức thi tuyển Vòng 2 tại Trường THCS Nguyễn Hữu Tiến (nếu được lựa chọn).

- Cử công chức, viên chức của đơn vị tham gia các Ban, bộ phận giúp việc của Hội đồng thi tuyển khi được triệu tập.

6. Công an thị xã

Xây dựng kế hoạch và bố trí lực lượng đảm bảo công tác an ninh, trật tự, bảo mật trong quá trình tổ chức kỳ thi tuyển theo quy định.

7. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Tham mưu xây dựng danh mục tài liệu chuyên ngành đối với trị trí việc làm cần thi tuyển (khi được yêu cầu).

- Thực hiện các nhiệm vụ do UBND thị xã giao về các nội dung, công tác triển khai kỳ thi tuyển công chức cấp xã.

- Cử công chức của đơn vị tham gia các Ban, bộ phận giúp việc của Hội đồng thi tuyển khi được triệu tập.

Với các cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức trong diện tham gia kỳ thi tuyển công chức cấp xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm quán triệt, tạo điều kiện cho công chức, viên chức của đơn vị mình tham dự kỳ thi tuyển theo quy định.

8. Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Tiến hành rà soát hồ sơ của cán bộ, công chức thuộc diện tham gia kỳ thi tuyển công chức cấp xã theo Thông báo số 1122-TB/TU ngày 17/6/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy đảm bảo đầy đủ, chính xác, đúng đối tượng.

- Quán triệt, hướng dẫn, tạo điều kiện cho các trường hợp phải thi tuyển theo Thông báo số 1122-TB/TU ngày 17/6/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy lập, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định và tham gia tốt kỳ thi tuyển.

Trên đây là Kế hoạch của UBND thị xã về thi tuyển công chức cấp xã theo Thông báo số 1122-TB/TU ngày 17/6/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. UBND thị xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường quan tâm triển khai; trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, xã, phường kịp thời báo cáo UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ) để được hướng dẫn, giải quyết./. *BV*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam;
- TT Thị ủy, TT HĐND thị xã;
- Lãnh đạo UBND thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ
CHỦ TỊCH**



Ngô Văn Liên
Ngô Văn Liên

QUA T. HÀ